

# 保 険 薬 局

## 開 局 時 間

平 日 : 8:30 ~ 17:30

土 曜 日 : 9:00 ~ 13:00

休 み : 日 曜 日 ・ 祝 日 、 年 末 年 始

時 間 外 連 絡 先 : 090-6892-4747

- ◎ジェネリック医薬品(後発医薬品)をご希望の方は、お気軽にご相談下さい。
- ◎医師の指示等があるときは、在宅で療養されている患者さん宅を訪問して服薬指導等を行います。詳しくはご相談下さい。
- ◎健康に関するご相談をお受けします。

## 時 間 外 の 近 隣 連 携 薬 局 連 絡 先

# 要指導医薬品及び一般用医薬品の販売に関する制度に関する事項

	医薬品区分	定義及び解説																				
要指導医薬品、一般用医薬品の定義及び解説	要指導医薬品	下記のイからロに掲げるもののうち、その効能及び効果において人体に対する作用が著しくないものであって、薬剤師その他の医薬関係者から提供された情報に基づき需要者の選択により使用されることが目的とされているものであり、かつ、その適正な使用のために薬剤師の対面による情報の提供及び薬学的知見に基づく指導が行われることが必要なもの。 イ 再審査を終えていないダイレクト OTC ロ スイッチ直後品 ハ 毒薬 ニ 劇薬																				
	第1類医薬品	その副作用等により日常生活に支障を来す程度の健康被害が生ずるおそれがある医薬品のうちその使用に際し特に注意が必要なものとして厚生労働大臣が指定するもの及びその製造販売の承認の申請に際して法第14条第8項に該当するとされた医薬品であって当該申請に係る承認を受けてから厚生労働省令で定める期間を経過しないもの。(一般用医薬品の中で特にリスクが高い医薬品を指します。)																				
	第2類医薬品	その副作用等により日常生活に支障を来す程度の健康被害が生ずるおそれがある医薬品(第1類医薬品を除く。)であって厚生労働大臣が指定するもの。(一般用医薬品の中で)リスクが比較的高い医薬品を指します。第2類医薬品の中で、特別な注意を要するものを「指定第2類医薬品」として区別しています。																				
	第3類医薬品	第1類医薬品及び第2類医薬品以外の一般用医薬品。(一般用医薬品の中で比較的风险が低い医薬品を指します。)																				
要指導医薬品、一般用医薬品の表示に関する解説	個々の医薬品については、下記のとおり表示されています。(記載例)																					
	○要指導医薬品は、「要指導医薬品」の文字を記載し、枠で囲みます。 ○一般用医薬品は、リスク区分ごとに、「第1類医薬品」「第2類医薬品」「第3類医薬品」の文字を記載し、枠で囲みます。 ○指定第2類医薬品は、2の文字を○(丸枠)又は□(四角枠)で囲みます。 *要指導医薬品、一般用医薬品の直接の容器又は直接の被包に記載します。また、直接の容器又は直接の被包が外から見えない場合は、外部の容器又は外部の被包にも併せて記載します。	<table border="1"><tr><td>要指導医薬品</td></tr><tr><td>第1類医薬品</td></tr><tr><td>第2類医薬品</td></tr><tr><td>第3類医薬品</td></tr></table>	要指導医薬品	第1類医薬品	第2類医薬品	第3類医薬品																
要指導医薬品																						
第1類医薬品																						
第2類医薬品																						
第3類医薬品																						
要指導医薬品、一般用医薬品の情報の提供及び指導に関する解説、指定第2類医薬品の禁忌の確認・専門家への相談について	要指導医薬品、第1類医薬品、第2類医薬品及び第3類医薬品については、それぞれ情報提供及び指導の義務に差があります。また、対応する専門家も下記のように決まっています。 指定第2類医薬品の購入の際には、薬剤師又は登録販売者から禁忌の確認をさせていただきます。また、必要に応じて相談を受けることをお勧めします。 登録販売者とは、都道府県の試験に合格した第2類医薬品及び第3類医薬品の販売を担う専門家です。	<table border="1"><thead><tr><th>医薬品のリスク分類</th><th>情報提供等</th><th>相談があった場合の対応</th><th>対応する専門家</th></tr></thead><tbody><tr><td>要指導医薬品</td><td>書面で情報提供及び指導</td><td>義務</td><td>薬剤師</td></tr><tr><td>第1類医薬品</td><td>書面で情報提供</td><td>義務</td><td>薬剤師</td></tr><tr><td>指定第2類医薬品 第2類医薬品</td><td>情報提供は努力義務</td><td>義務</td><td>薬剤師又は登録販売者</td></tr><tr><td>第3類医薬品</td><td>法令上定めなし</td><td>義務</td><td>薬剤師又は登録販売者</td></tr></tbody></table>	医薬品のリスク分類	情報提供等	相談があった場合の対応	対応する専門家	要指導医薬品	書面で情報提供及び指導	義務	薬剤師	第1類医薬品	書面で情報提供	義務	薬剤師	指定第2類医薬品 第2類医薬品	情報提供は努力義務	義務	薬剤師又は登録販売者	第3類医薬品	法令上定めなし	義務	薬剤師又は登録販売者
	医薬品のリスク分類	情報提供等	相談があった場合の対応	対応する専門家																		
	要指導医薬品	書面で情報提供及び指導	義務	薬剤師																		
	第1類医薬品	書面で情報提供	義務	薬剤師																		
指定第2類医薬品 第2類医薬品	情報提供は努力義務	義務	薬剤師又は登録販売者																			
第3類医薬品	法令上定めなし	義務	薬剤師又は登録販売者																			
要指導医薬品の陳列に関する解説	要指導医薬品は、要指導医薬品陳列区画のカウンター内部若しくは鍵をかけた陳列設備に陳列しています。																					
一般用医薬品の陳列に関する解説	第1類医薬品は、第1類医薬品陳列区画のカウンター内部若しくは鍵をかけた陳列設備に陳列しています。 指定第2類医薬品は、情報提供を行うための設備から7メートル以内の範囲に陳列しています。 第2類医薬品、第3類医薬品については、それぞれ別々に陳列機に配置しています。																					
医薬品による健康被害の救済に関する制度の解説	【医薬品副作用被害救済制度】 医薬品を適正に使用したにもかかわらず副作用により、入院治療程度の疾病や障害等の健康被害を受けた方の救済を図るため、医療費、医療手当、障害年金などの給付を行う制度です。救済の認定基準や手続きについては、下記にお問合わせください。 【手続】 1. 申請書の提出 2. 申請書の審査 3. 申請書の審査結果の通知 4. 申請書の審査結果の不服申し立て 5. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 6. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 7. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 8. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 9. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 10. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 11. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 12. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 13. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 14. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 15. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 16. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 17. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 18. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 19. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 20. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 21. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 22. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 23. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 24. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 25. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 26. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 27. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 28. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 29. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 30. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 31. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 32. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 33. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 34. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 35. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 36. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 37. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 38. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 39. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 40. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 41. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 42. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 43. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 44. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 45. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 46. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 47. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 48. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 49. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 50. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 51. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 52. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 53. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 54. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 55. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 56. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 57. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 58. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 59. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 60. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 61. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 62. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 63. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 64. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 65. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 66. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 67. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 68. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 69. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 70. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 71. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 72. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 73. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 74. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 75. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 76. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 77. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 78. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 79. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 80. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 81. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 82. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 83. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 84. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 85. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 86. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 87. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 88. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 89. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 90. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 91. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 92. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 93. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 94. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 95. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 96. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 97. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 98. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 99. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ 100. 申請書の審査結果の不服申し立ての取り下げ	http://www.pmda.go.jp/index.html 0120-149-931 9:00~17:00(月~金 祝日・年末年始除く)																				
個人情報の適正な取扱いを確保するための措置	医薬品に関する情報提供等でもり得た個人情報は、薬局内で適切に管理させていただきます。第三者への提供等はいたしません。ただし、行政当局の要請等報告の必要があると判断された場合には、情報を提供させていただきます場合がございます。																					
苦情相談窓口	所轄する保健福祉(環境)事務所又は保健所名：福岡市城南保健福祉センター 衛生課 電話番号 092 - 831 - 2662 受付時間 8 : 45 ~ 17 : 15																					

\*法は医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律を示します。

# 薬局の管理及び運営に関する事項

お客様へ  
当薬局は、法に基づく医薬品の情報提供を適切に行うための構造設備及び販売体制を下記の通り整備しております。尚この提示は、法第9条の4によって義務付けられております。

- 許可区分：薬局
- 許可証の記載事項
  - 薬局開設者名：一般社団法人 福岡市薬剤師会 会長 木原 太郎
  - 薬局名：福岡市薬剤師会薬局七隈店
  - 許可番号：471037
  - 許可年月日：令和3年10月1日
  - 有効期間：令和9年9月30日
  - 所在地：福岡市城南七隈7丁目42番25号
  - 所轄自治体名：福岡市城南区
- 薬局管理者：氏名 (薬剤師) 加留部 信介
- 当該薬局に勤務する薬剤師・登録販売者の別、氏名、担当業務
  - a 薬剤師：氏名 加留部正久、中島佳彦、熊住寛知、金子雄三郎、梶原勉介、松永大幹、中村裕樹、渡邊陽平、松本崇央、栗和希、眞山晋司  
担当業務 調剤・医薬品販売・情報提供・相談
  - b 登録販売者 (従事した期間が2年以上) 氏名 担当業務
  - c 登録販売者 (従事した期間が2年未満) 氏名 大石 恵理子  
担当業務 一般用医薬品販売
- 取り扱う医薬品の区分
  - 要指導医薬品 第1類医薬品 指定第2類医薬品
  - 第2類医薬品 第3類医薬品
- 勤務者の名札等による区別
  - 薬剤師は白衣を着用し「薬剤師」と書いた名札をつけています。
  - 登録販売者は「登録販売者」(従事した期間が2年未満のものは名札に「研修中」と記載)と書いた名札をつけています。
- ①営業時間での相談対応時間及び連絡先
  - 8 : 30 ~ 17 : 30
  - ・定休日：日曜日・祝日、8月15日、12月29日~1月3日
  - ・連絡先：092-872-1818
- ②営業時間外での相談対応時間及び連絡先
  - 17 : 30 ~ 8 : 30
  - ・連絡先：090-6892-4747
- ③営業時間外で医薬品の購入又は譲り受けの申し込みを受理する時間
  - ~
8. 緊急時における連絡先
  - ・連絡先：090-6892-4747

\*法は医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律を示します。

# 安心して薬局サービスを受けていただくために (お知らせ)

当薬局では、良質かつ適切な薬局サービスを提供するために、当薬局の個人情報保護の取扱いに関する基本方針にもとづいて、常に皆様の個人情報を適切に取り扱っています。また、当薬局における個人情報の利用目的は、次に掲げる事項です。

個人情報の取扱いについて、ご不明な点や疑問などがございましたら、お気軽にお問い合わせください。

## 《皆様の個人情報の利用目的》

- 当薬局における調剤サービスの提供
- 医薬品を安全に使用していただくために必要な事項の把握 (副作用歴、既往歴、アレルギー、体質、併用薬、ご住所や緊急時の連絡先など)
- 病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの必要な連携
- 病院、診療所などからの照会への回答
- 家族などへの薬に関する説明
- 医療保険・介護保険等の請求事務 (審査支払機関への調剤報酬明細書(レセプト)の提出、審査支払機関又は保険者への照会、審査支払機関または保険者からの照会への回答など)
- 薬剤師賠償責任保険などに係る保険会社への相談または届出など
- 調剤サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 当薬局内で行う症例研究
- 当薬局内で行う薬学生の薬局実務実習
- 外部監査機関への情報提供
- その他の利用目的

# 個人情報保護に関する基本方針

## 1. 基本方針

当薬局は、「個人情報の保護に関する法律」(以下、「個人情報保護法」)および「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」(個人情報保護委員会・厚生労働省策定。以下、「ガイダンス」)を遵守し、良質な薬局サービスを提供するために、皆様の個人情報を適切かつ万全の体制で取り扱います。

## 2. 具体的な取り組み

当薬局は、皆様の個人情報を適切に取り扱うために、次の事項を実施します。

- (1) 個人情報保護法およびガイダンスをはじめ、関連する法令を遵守します。
- (2) 個人情報の取扱いに関するルール(運用管理規定)を策定し、個人情報取扱責任者を定めるとともに、従業員全員で遵守します。
- (3) 個人情報の適切な保管のために個人情報保護法及びガイダンスに沿って安全管理措置を講じ、漏洩・滅失・棄損の防止に努めます。
- (4) 個人情報を適切に取り扱っていることを定期的に確認し、問題が認められた場合には、これを改善します。
- (5) 個人情報の取得にあたっては、あらかじめ利用目的を明示し、その目的以外には使用しません。ただし、本人の了解を得ている場合、法令に基づく場合、個人を識別できないよう匿名化した場合などは除きます。
- (6) 業務を委託する場合は、委託先に対し、当薬局の基本方針を十分理解の上で取り扱うよう求めるとともに、必要な監督・改善措置に努めます。
- (7) 個人情報の取扱いに関する相談体制を整備し、適切かつ迅速に対応します。

## 3. 相談体制

当薬局は、次の事項についてご本人から申し出があった場合、適切かつ迅速に対応します。

- (1) 個人情報の利用目的に同意しがたい場合
- (2) 個人情報・第三者提供記録の開示、訂正、利用停止など(法令により応じられない場合を除く)
- (3) 個人情報が漏洩・滅失・棄損した場合、または、その可能性が疑われる場合
- (4) その他、個人情報の取扱いについてご質問やご不明な点がある場合

※ 個人情報の取扱いに関して同意したことによって生ずる結果について、本人が判断できる能力を有していないなどの場合は、親権者や法定代理人等から同意を得る必要があります。

福岡市薬剤師会薬局七隈店	
開設者	: 一般社団法人福岡市薬剤師会 会長 木原太郎
個人情報取扱責任者	: 加留部 信介
(お問い合わせ先)	: 〒 814-0133 福岡市城南七隈7丁目42番25号
電話番号	: 092-872-1818
ファクシミリ	: 092-872-1820
ホームページ	:
Eメール	:

# 当薬局の行っているサービス内容について

下記表中の点数は全て1点=10円です。

項目	内容	点数
<b>1・調剤管理料及び服薬管理指導料に関する事項</b>		
調剤管理料 (4/28/50/60点)	お薬手帳等により服用中の医薬品等について確認するとともに、処方された薬剤について患者さん又はその家族等から服薬状況等の情報を収集し、必要な薬学的分析を行った上で、薬剤服用履歴の記録その他の管理を行います。	4
服薬管理指導料 (45/59点)	患者さんご自身で作成した薬剤服用履歴(薬歴)に基づいて、薬歴に係る薬剤の名称、用法、用量、効能、効果、副作用及び相互作用に関する主な情報、後発医薬品に関する情報と薬剤情報提供文書により提供し、薬剤の服用に際して基本的な説明や必要な指導を面又は情報通信機器を用いてオンラインで行い、必要に応じてお薬の交付後も継続的に服薬管理を行います。お薬手帳には、調剤日、処方に係る薬剤の名称、用法、用量その他服用に際して注意すべき事項を記載します。	45
かかりつけ薬剤師指導料 (76点)	患者さんが選択した1名のかかりつけ薬剤師が、保険医と連携して他の医療機関や薬局からの処方箋や、一般用医薬品、健康食品及び飲食物品について一元化し、継続的に把握した上で、服薬指導等を行うものです。「かかりつけ薬剤師」は保険薬剤師として相当の経験と実績を有しており、研修認定を取得しています。また当薬局に一定の時間以上勤務し、いつでも薬や健康の相談を受け付けます。同意書が必要であり、お薬手帳には患者さんの「かかりつけ薬剤師」である旨の薬剤師名・薬局名を記載します。	76
かかりつけ薬剤師包括管理料 (291点)	医療機関で「地域包括診療所」若しくは「認知症地域包括診療所」又は、「地域包括診療所」若しくは「認知症地域包括診療所」を認定されている場合、薬師調剤料の「時間外等加算」(夜間・休日等加算)、「在宅患者調剤加算」及び「在宅患者訪問薬剤師指導料」(在宅患者緊急訪問薬剤師指導料)、「在宅患者緊急時共同指導料」、「退院時共同指導料」、「経管栄養支援料」、「使用薬剤料」、「特定保険医療材料」以外の費用が包括される「かかりつけ薬剤師包括管理料」を算定します。	291
<b>2・地域支援体制加算に関する事項</b>		
地域支援体制加算 (10/32/40点)	別に厚生労働大臣が定める施設基準に適合しているものとして地方厚生局長等に届け出た保険薬局において調剤した場合、基準に係る区分に応じて所定の点数を加算します。	10
<b>3・無菌製剤処理加算に関する事項</b>		
無菌製剤処理加算 (69/79点)	別に厚生労働大臣が定める施設基準に適合しているものとして地方厚生局長等に届け出た保険薬局において、中心静脈栄養用輸液、抗悪性腫瘍剤又は麻薬につき無菌製剤処理を行った場合は、1日につき所定の点数を加算します。	69
6歳未満の乳幼児の場合 (137/147点)		137
<b>4・在宅患者訪問薬剤師指導料に関する事項</b>		
1：単一建診患者が1人の場合 (650点/回)	あらかじめ在宅患者訪問薬剤師指導料を行う旨を地方厚生局長等に届け出た保険薬局において、在宅で療養を行っている患者さんであって通院が困難な方に対し、医師の指示に基づき、保険薬剤師が薬学的管理指導計画を策定し、患者を訪問して、薬学的管理及び指導を行った場合に、単一建診患者の人数に応じて所定の点数を算定します。	650
2：単一建診患者が2人以上9人以下の場合 (320点/回)		320
3：1及び2以外の場合 (290点/回)		290
在宅患者オンライン薬剤師指導料 (59点)	在宅で療養を行っている患者さんであって通院が困難な方に対して、情報通信機器を用いた薬学的管理及び指導(訪問薬剤師指導料と同日に行う場合を除く。)を行った場合に算定します。	59
<b>5・後発医薬品調剤体制加算に関する事項</b>		
後発医薬品調剤体制加算 (21/28/30点)	後発医薬品の調剤に際して、別に厚生労働大臣が定める施設基準に適合しているものとして地方厚生局長等に届け出た保険薬局において調剤した場合、基準に係る区分に応じて所定の点数を加算します。	21
<b>6・連携強化加算に関する事項</b>		
連携強化加算 (5点)	他の保険薬局、保健医療機関及び都道府県等の連携により、災害又は新興感染症の発生の非常時に必要な体制が整備されている保険薬局において、調剤した場合に所定の点数を加算します。	5
<b>7・医療DX推進体制整備加算に関する事項</b>		
医療DX推進体制整備加算 (4点)	別に厚生労働大臣が定める施設基準に適合しているものとして地方厚生局長等に届け出た保険薬局において調剤した場合、月1回に限り所定の点数を加算します。	4
<b>8・医療情報取得加算に関する事項</b>		
医療情報取得加算 (1/3点)	別に厚生労働大臣が定める施設基準に適合しているものとして保険薬局において調剤した場合、6月に1回に限り所定の点数を加算します。	1
<b>9・在宅薬学総合体制加算に関する事項</b>		
在宅薬学総合体制加算 (45/50点)	別に厚生労働大臣が定める施設基準に適合しているものとして地方厚生局長等に届け出た保険薬局において在宅患者訪問薬剤師指導料、在宅患者緊急訪問薬剤師指導料若しくは在宅患者緊急時共同指導料又は介護保険における居宅薬学管理指導料若しくは介護予防居宅薬学管理指導料を算定している患者等の調剤を行った場合、基準に係る区分に応じて所定の点数を加算します。	45

# 当薬局は厚生労働大臣が定める施設基準を満たしている保険薬局です

- どの保険医療機関の処方箋でも応じます。
- 調剤基本料( )の施設基準に該当します。
- 麻薬小売業の免許を取得し、必要な指導を行うことが可能です。
- 在宅で療養されている患者さんを訪問して服薬指導等を行う実績を有しています。
- かかりつけ薬剤師指導料及びかかりつけ薬剤師包括管理料に係る届出を行っています。
- 保険医療機関や患者さん等の求めに応じて服用履歴の提供を行っています。
- 研修認定を取得した保険薬剤師が地域の他職種と連携する会議に出席しています。
- 時間外及び夜間、休日等の対応実績を有しています。
- 麻薬の調剤実績を有しています。
- 重篤な薬害、相互作用等防止の取組実績を有しています。
- かかりつけ薬剤師による一元化し、継続的な服薬管理指導の実績を有しています。
- 外来服薬支援料1の算定実績を有しています。
- 服用薬剤調剤支援料の算定実績を有しています。
- 服薬情報等提供料の算定実績を有しています。
- 小児特定加算を算定しています。
- 1200日以上以上の後発医薬品を揃えています。
- 薬局間連携による医薬品の搬送などを行っています。
- 休日、夜間を含む時間外において調剤および在宅業務に対応できる体制を整備しています。
- 地域の行政機関、保険医療機関、訪問看護ステーション及び福祉関係者等に対して、急変時等の時間外における在宅業務に地域で連携する体制に係る周知を自局及びグループで十分対応しています。また、地域の行政機関又は薬剤師会等を通じて十分に行っています。
- 患者さんご自身で作成した薬剤服用履歴(薬歴)に基づき、患者さんの服用する医療用医薬品以外の医薬品に関するものを含め、必要な薬学的管理を行い、薬の服用及び保管取扱いの注意を申し指導を行っています。
- 平日は1日8時間以上、土曜日又は日曜日のいずれかの曜日に一定時間以上開局し、かつ、週45時間以上開局しています。
- 調剤時間別に定められた十分な経験を有しています。
- 調剤指導者等の資質向上のための研修体制を整備しています。
- 常に最新の「医薬品緊急安全性情報」、「安全性速報」、「医薬品・医療機器等安全性情報」等の医薬品情報を収集し、情報提供を行っています。
- プライバシーに配慮した構造、設備を整備しています。
- 一般用医薬品及び要指導医薬品等(健康サポート薬局の届け出要件とされている48薬効群)を取り扱っています。
- 一般用医薬品を販売するとともに、健康相談、健康教室などを実施し、地域住民の生活習慣の改善、疾病の予防に資する取組を行い、必要に応じて医療機関との紹介を行っています。
- 緊急対応薬を備蓄するとともに、当該医薬品を必要とする者に対する相談について適切に応答し、調剤を行う体制を整備しています。
- 救急処置と対応し、たばこ及び喫煙器具を販売していません。
- 医療材料や衛生材料を供給する体制を整備しています。
- 在宅療養の支援に係る他職種やケアマネジャーと連携を図っています。
- 薬物療法の実績を有する事例の報告実績あり、副作用報告体制を整備しています。
- 前1ヶ月に調剤した後発医薬品の数割合が( )%以上の実績を有しています。
- 調剤管理料を用いた服薬指導を行うことにより必要な体制を整備しています。
- 2人以上以上の薬剤師が勤務し、無菌室、クリーンベンチ又は安全キャビネットの設備を備え、注射薬等の調剤を行っています。
- 多剤併用・重複投薬等の解消に係る取組の実績を有しています。
- 電子情報処理機器の使用による請求を行っています。
- 電磁的記録をもって作成された処方箋を受け付けする体制をとっています。
- 電磁的記録を用いた服薬指導及び後発医薬品の管理の体制を有しています。
- 電子カルテ情報共有システムを活用できる体制を有しています。
- オンライン資格確認システムを活用して調剤等を実施できる体制を有しています。
- 「第二種認定指定医療機関」として都道府県知事の指定を受けた保険薬局です。
- 災害の発生時等において、他の保険薬局等との連携により非常時に必要な体制をとっています。
- 後発医薬品を用いた服薬指導を行うことにより必要な体制を整備しています。
- 保険医療機関が実施する抗悪性腫瘍剤の化学療法に係る研修会に参加している保険薬剤師を配置しています。
- 服薬管理指導料の注1に規定される(手帳の活用実績が少ない)薬歴に該当します。
- かかりつけ薬剤師と連携できる十分な経験を有する保険薬剤師を配置しています。
- かかりつけ薬剤師指導料及びかかりつけ薬剤師包括管理料に関する基準を満たす保険薬剤師を配置しています。
- 高度管理医療機器の販売業の許可を受けています。

# 「個別の調剤報酬の算定項目の分かる明細書」の発行について

当薬局では、医療の透明化や患者さんへの情報提供を積極的に推進していく観点から、公費負担医療の受給者で医療費の自己負担のない方を含め、個別の調剤報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行しています。

明細書には、調剤した薬剤の名称等が記載されますので、ご家族等の代理の方への発行も含めて、明細書の発行をご希望されない方は、窓口にてその旨お申し出ください。

# 訪問薬剤師指導の届出を行っている旨の掲示

## 当薬局の行っている訪問薬剤師指導について

点数は全て1点=10円です。計算例) 10点=100円(3割負担の方は30円、1割負担の方は10円の負担です)

# 調剤報酬点数表(令和6年6月1日施行)

項目	単位	点数
<b>第1節 調剤技術料</b>		
調剤基本料1	1回	45
調剤基本料2	1回	29
調剤基本料3	1回	24
調剤基本料4	1回	19
調剤基本料5	1回	15
調剤基本料6	1回	11
調剤基本料7	1回	7
調剤基本料8	1回	3
調剤基本料9	1回	2
調剤基本料10	1回	1
調剤基本料11	1回	1
調剤基本料12	1回	1
調剤基本料13	1回	1
調剤基本料14	1回	1
調剤基本料15	1回	1
調剤基本料16	1回	1
調剤基本料17	1回	1
調剤基本料18	1回	1
調剤基本料19	1回	1
調剤基本料20	1回	1
調剤基本料21	1回	1
調剤基本料22	1回	1
調剤基本料23	1回	1
調剤基本料24	1回	1
調剤基本料25	1回	1
調剤基本料26	1回	1
調剤基本料27	1回	1
調剤基本料28	1回	1
調剤基本料29	1回	1
調剤基本料30	1回	1
調剤基本料31	1回	1
調剤基本料32	1回	1
調剤基本料33	1回	1
調剤基本料34	1回	1
調剤基本料35	1回	1
調剤基本料36	1回	1
調剤基本料37	1回	1
調剤基本料38	1回	1
調剤基本料39	1回	1
調剤基本料40	1回	1
調剤基本料41	1回	1
調剤基本料42	1回	1
調剤基本料43	1回	1
調剤基本料44	1回	1
調剤基本料45	1回	1
調剤基本料46	1回	1
調剤基本料47	1回	1
調剤基本料48	1回	1
調剤基本料49	1回	1
調剤基本料50	1回	1
調剤基本料51	1回	1
調剤基本料52	1回	1
調剤基本料53	1回	1
調剤基本料54	1回	1
調剤基本料55	1回	1
調剤基本料56	1回	1
調剤基本料57	1回	1
調剤基本料58	1回	1
調剤基本料59	1回	1
調剤基本料60	1回	1
調剤基本料61	1回	1
調剤基本料62	1回	1
調剤基本料63	1回	1
調剤基本料64	1回	1
調剤基本料65	1回	1
調剤基本料66	1回	1
調剤基本料67	1回	1
調剤基本料68	1回	1
調剤基本料69	1回	1
調剤基本料70	1回	1
調剤基本料71	1回	1
調剤基本料72	1回	1
調剤基本料73	1回	1
調剤基本料74	1回	1
調剤基本料75	1回	1
調剤基本料76	1回	1
調剤基本料77	1回	1
調剤基本料78	1回	1
調剤基本料79	1回	1
調剤基本料80	1回	1
調剤基本料81	1回	1
調剤基本料82	1回	1
調剤基本料83	1回	1
調剤基本料84	1回	1
調剤基本料85	1回	1
調剤基本料86	1回	1
調剤基本料87	1回	1
調剤基本料88	1回	1
調剤基本料89	1回	1
調剤基本料90	1回	1
調剤基本料91	1回	1
調剤基本料92	1回	1
調剤基本料93	1回	1
調剤基本料94	1回	1
調剤基本料95	1回	1
調剤基本料96	1回	1
調剤基本料97	1回	1
調剤基本料98	1回	1
調剤基本料99	1回	1
調剤基本料100	1回	1
調剤基本料101	1回	1
調剤基本料102	1回	1
調剤基本料103	1回	1
調剤基本料104	1回	1
調剤基本料105	1回	1
調剤基本料106	1回	1
調剤基本料107	1回	1
調剤基本料108	1回	1
調剤基本料109	1回	1
調剤基本料110	1回	1
調剤基本料111	1回	1
調剤基本料112	1回	1
調剤基本料113	1回	1
調剤基本料114	1回	1
調剤基本料115	1回	1
調剤基本料116	1回	1
調剤基本料117	1回	1
調剤基本料118	1回	1
調剤基本料119	1回	1
調剤基本料120	1回	1
調剤基本料121	1回	1
調剤基本料122	1回	1
調剤基本料123	1回	1
調剤基本料124	1回	1
調剤基本料125	1回	1
調剤基本料126	1回	1
調剤基本料127	1回	1
調剤基本料128	1回	1
調剤基本料129	1回	1
調剤基本料130	1回	1
調剤基本料131	1回	1
調剤基本料132	1回	1
調剤基本料133	1回	1
調剤基本料134	1回	1
調剤基本料135	1回	1
調剤基本料136	1回	1
調剤基本料137	1回	1
調剤基本料138	1回	1
調剤基本料139	1回	1
調剤基本料140	1回	1
調剤基本料141	1回	1
調剤基本料142	1回	1
調剤基本料143	1回	1
調剤基本料144	1回	1
調剤基本料145	1回	1
調剤基本料146	1回	1
調剤基本料147	1回	1
調剤基本料148	1回	1
調剤基本料149	1回	1
調剤基本料150	1回	1
調剤基本料151	1回	1
調剤基本料152	1回	1
調剤基本料153	1回	1
調剤基本料154	1回	1
調剤基本料155	1回	1
調剤基本料156	1回	1
調剤基本料157	1回	1
調剤基本料158	1回	1
調剤基本料159	1回	1
調剤基本料160	1回	1
調剤基本料161	1回	1
調剤基本料162	1回	1
調剤基本料163	1回	1
調剤基本料164	1回	1
調剤基本料165	1回	1
調剤基本料166	1回	1
調剤基本料167	1回	1
調剤基本料168	1回	1
調剤基本料169	1回	1
調剤基本料170	1回	1
調剤基本料171	1回	1
調剤基本料172	1回	1
調剤基本料173	1回	1
調剤基本料174	1回	1
調剤基本料175	1回	1
調剤基本料176	1回	1
調剤基本料177	1回	1
調剤基本料178	1回	1
調剤基本料179	1回	1
調剤基本料180	1回	1
調剤基本料181	1回	1
調剤基本料182	1回	1
調剤基本料183	1回	1
調剤基本料184	1回	1
調剤基本料185	1回	1
調剤基本料186	1回	1
調剤基本料187	1回	1
調剤基本料188	1回	1
調剤基本料189	1回	1
調剤基本料190	1回	1
調剤基本料191	1回	1
調剤基本料192	1回	1
調剤基本料193	1回	1
調剤基本料194	1回	1
調剤基本料195	1回	1
調剤基本料196	1回	1
調剤基本料197	1回	1
調剤基本料198	1回	1
調剤基本料199	1回	1
調剤基本料200	1回	1
調剤基本料201	1回	1
調剤基本料202	1回	1
調剤基本料203	1回	1
調剤基本料204	1回	1
調剤基本料205	1回	1
調剤基本料206	1回	1
調剤基本料207	1回	1
調剤基本料208	1回	1
調剤基本料209	1回	1
調剤基本料210	1回	1
調剤基本料211	1回	1
調剤基本料212	1回	1
調剤基本料213	1回	1
調剤基本料214	1回	1
調剤基本料215	1回	1
調剤基本料216	1回	1
調剤基本料217	1回	1
調剤基本料218	1回	1
調剤基本料219	1回	1
調剤基本料220	1回	1
調剤基本料221	1回	1
調剤基本料222	1回	1
調剤基本料223	1回	1
調剤基本料224	1回	1
調剤基本料225	1回	1
調剤基本料226	1回	1
調剤基本料227	1回	1
調剤基本料228	1回	1
調剤基本料229	1回	1
調剤基本料230	1回	1
調剤基本料231	1回	1
調剤基本料232	1回	1
調剤基本料233	1回	1
調剤基本料234	1回	1
調剤基本料235	1回	1
調剤基本料236	1回	1
調剤基本料237	1回	1
調剤基本料238	1回	1
調剤基本料239	1回	1
調剤基本料240	1回	1
調剤基本料241	1回	1
調剤基本料242	1回	1
調剤基本料243	1回	1
調剤基本料244	1回	1
調剤基本料245	1回	1
調剤基本料246	1回	1
調剤基本料247	1回	1
調剤基本料248	1回	1
調剤基本料249	1回	1
調剤基本料250	1回	1
調剤基本料251	1回	1
調剤基本料252	1回	1
調剤基本料253	1回	1
調剤基本料254	1回	1
調剤基本料255	1回	1
調剤基本料256	1回	1
調剤基本料257	1回	1
調剤基本料258	1回	1
調剤基本料259	1回	1
調剤基本料260	1回	1
調剤基本料261	1回	1
調剤基本料262	1回	1
調剤基本料263	1回	1
調剤基本料264	1回	1
調剤基本料265	1回	1
調剤基本料266	1回	1
調剤基本料267	1回	1
調剤基本料268	1回	1
調剤基本料269	1回	1
調剤基本料270	1回	1
調剤基本料271	1回	1
調剤基本料272	1回	1
調剤基本料273	1回	1
調剤基本料274	1回	1
調剤基本料275	1回	1
調剤基本料276	1回	1
調剤基本料277	1回	1
調剤基本料278	1回	1
調剤基本料279	1回	1
調剤基本料280	1回	1
調剤基本料281	1回	1
調剤基本料282	1回	1
調剤基本料283	1回	1
調剤基本料284	1回	1
調剤基本料285	1回	1
調剤基本料286	1回	1
調剤基本料287	1回	1
調剤基本料288	1回	1
調剤基本料289	1回	1
調剤基本料290	1回	1
調剤基本料291	1回	1
調剤基本料292	1回	1
調剤基本料293	1回	1
調剤基本料294	1回	1
調剤基本料295	1回	1
調剤基本料296	1回	1
調剤基本料297	1回	1
調剤基本料298	1回	1
調剤基本料299	1回	1
調剤基本料300	1回	1
調剤基本料301	1回	1
調剤基本料302	1回	1
調剤基本料303		

# 指定居宅療養管理指導事業者 運営規程

## (事業の目的)

### 第1条

- 福岡市薬剤師会薬局七隈店 薬局 (指定居宅サービス事業者; 以下、「当薬局」という) が行う居宅療養管理指導または介護予防居宅療養管理指導 (以下、「居宅療養管理指導等」という) の業務の適正な運営を確保するために人員および管理運営に関する事項を定め、要介護状態または要支援状態にあり、主治の医師等が交付した処方箋に基づき薬剤師の訪問を必要と認めた利用者に対し、当薬局の薬剤師が適正な居宅療養管理指導等を提供することを目的とする。
- 利用者が要介護状態または要支援状態となった場合においても、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、担当する薬剤師は、通院困難な利用者に対してその居宅を訪問し、その心身の状況、置かれている環境等を把握し、それらを踏まえて療養上の管理及び指導を行うことにより、療養生活の質の向上を図る。

## (運営の方針)

### 第2条

- 要介護者または要支援者 (以下、「利用者」という) の意思および人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努める。
- 地域との結びつきを重視し、市町村、居宅介護支援事業者、他の居宅サービス事業者その他の保健、医療、福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。
- 適正かつ円滑なサービスを提供するため、以下の要件を満たすこととする。
  - 保険薬局であること。
  - 在宅患者訪問薬剤管理指導の届出を行っていること。
  - 麻薬小売業者としての許可を取得していること。
  - 利用者に関して秘密が保持でき、利用者やその家族、連携する他職種者と相談するスペースを薬局内に確保していること。但し、他の業務との兼用を可とする。
  - 居宅療養管理指導等サービスの提供に必要な設備および備品を備えていること。

## (従業者の職種、員数)

### 第3条

- 従業者について
  - 居宅療養管理指導等に従事する薬剤師を配置する。
  - 従事する薬剤師は保険薬剤師の登録を行う。
  - 従事する薬剤師の数は、居宅療養管理指導等を行う利用者数および保険薬局の通常業務等を勘案した必要数とする。
- 管理者について
  - 常勤の管理者1名を配置する。但し、業務に支障がない限り、当薬局の管理者との兼用を可とする。

## (職務の内容)

### 第4条

- 薬剤師の行う居宅療養管理指導等の提供に当たっては、医師および歯科医師の交付する処方箋の指示に基づき訪問等を行い、常に利用者の病状および心身の状況を把握し、継続的な薬学的管理指導を行う。また、医薬品が要介護者のADLやQOLに及ぼしている影響を確認し適切な対応を図るなど、居宅における日常生活の自立に資するよう妥当適切に行う。
- 訪問等により行った居宅療養管理指導等の内容は、速やかに記録を作成するとともに、処方箋および介護支援専門員、必要に応じて他のサービス事業者に報告する。また、療養上適切な居宅サービスが提供されるために必要があると認める場合や、居宅介護支援事業者等から求めがあった場合は、居宅サービス計画の作成、居宅サービスの提供等に必要な情報提供または助言を行う。

## (営業日および営業時間)

### 第5条

- 原則として、営業日および営業時間は保険薬局として許可された営業日、営業時間とする。但し、国民の祝祭日、年末年始 (12月29日～1月3日) を除く。
- 通常、平日の 8:30～17:30、土曜日の 9:00～13:00 とする。
- 利用者には、営業時間外の連絡先も掲示する。

## (通常の事業の実施地域)

### 第6条

- 通常の実施地域は、福岡市内の区域とする。

## (指定居宅療養管理指導等の内容)

### 第7条

- 薬剤師の行う居宅療養管理指導等の主な内容は、次の通りとする。
  - 処方箋による調剤 (患者の状態に合わせた調剤上の工夫)
  - 薬剤服用歴の管理
  - 薬剤等の居宅への配達
  - 居宅における薬剤の保管・管理に関する指導
  - 使用薬剤の有効性に関するモニタリング
  - 薬剤の重複投与、相互作用等の回避
  - 副作用の早期発見、未然防止と適切な処置
  - ADL、QOL等に及ぼす使用薬剤の影響確認
  - 使用薬剤、用法・用量等に関する医師等への助言
  - 麻薬製剤の選択および疼痛管理とその評価
  - 病態と服薬状況の確認、残薬および過不足薬の確認、指導
  - 患者の住環境等を衛生的に保つための指導、助言
  - 在宅医療機器、用具、材料等の供給
  - 在宅介護用品、福祉機器等の供給、相談応需
  - その他、必要事項 (不要薬剤等の廃棄処理、廃棄に関する指導等)

## (利用料その他の費用の額)

### 第8条

- 利用料については、介護報酬の告示上の額とする。
- 利用料については、居宅療養管理指導の実施前に、予め利用者またはその家族にサービス内容及び費用について文書で説明し、同意を得ることとする。
- 居宅療養管理指導に要した交通費は、薬局からの往復交通費を実費徴収する。なお、自動車を利用した場合は、以下の距離別徴収額を基準とする。
  - 片道 0～2km 50円/km 円
  - 片道 2～10km 50円/km 円
  - 片道 10km超 50円/km 円

## (緊急時等における対応方法)

### 第9条

- 居宅療養管理指導等を実施中に、利用者の病状に急変その他緊急事態が生じた場合には、速やかに主治医等に連絡する。

## (その他運営に関する重要事項)

### 第10条

- 当薬局は、社会的使命を十分認識し、従業者の質的向上を図るため定期的な研修の機会を設け、また質の保証ができる業務態勢を整備する。
- 従業者は、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を保持する。
- 従業者であった者に、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。
- サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は利用者の同意を、家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、予め文書により得ておくこととする。
- この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は、当薬局と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

本規程は 令和6年6月1日より施行する。

# 介護保険サービス提供事業者としての掲示

当事業者の介護保険に関する取扱いは以下のとおりです。

## 1. 提供するサービスの種類

居宅療養管理指導および介護予防居宅療養管理指導

## 2. 営業日および営業時間

平日: 9:00 ~ 17:00

曜日: ~ ~

休み: 日曜日・祝日、8月15日、12月29日～1月3日

※なお緊急時は上記の限りではありません。

## 3. 利用料金

	1割負担の方	2割負担の方	3割負担の方
単一建物居住者が1人	518円/回	1,036円/回	1,554円/回
単一建物居住者が2～9人	379円/回	758円/回	1,137円/回
単一建物居住者が10人以上	342円/回	684円/回	1,026円/回
情報通信機器を用いる場合	46円/回	92円/回	138円/回

※麻薬の薬剤管理の必要な方は、上記に1割負担の方は100円、2割負担の方は200円、3割負担の方は300円が加算されます。

※別に規定される地域等に所在する事業所がサービスを実施した場合、上記に100分の10又は15が加算されます。

※別に規定される地域等に居住する方へサービスを実施した場合、上記に100分の5が加算されます。

## 4. 苦情相談窓口

福岡県国民健康保険団体連合会 介護サービス相談室

(電話: 092-642-7859 FAX: 092-642-7857)

所轄の介護保険担当窓口 [福岡市役所 介護保険課]

(電話: 092-733-5452 FAX: 092-726-3328)

## 療養の給付と直接関係ないサービス等の取扱いに関する 掲示義務等

### <在宅医療に係る交通費>

患者への移動に要した交通費は、薬局からの往復交通費を実費徴収する。なお、自動車を利用した場合は、以下の距離別徴収額を基準とする。

- 片道 0～2km 50円/km 円
- 片道 2～10km 50円/km 円
- 片道 10km超 50円/km 円

### <薬剤の容器代>

容器1個につき 50円を徴収

### <患者へ調剤した医薬品の持参料>

患者様の都合・希望に基づく医薬品の持参料 円

### <希望に基づく甘味剤等の添加>

(治療上の必要性がなく、問題がない場合)

1割製剤につき 350円

### <希望に基づく一包装>

※服用時点ごとにまとめてパックする事

(治療上の必要性がなく、問題がない場合)

1週間分につき 500円

### <希望に基づく服薬カレンダー・服薬BOX>

(日付、曜日、服用時点等の別に薬剤を整理することができる資材の提供)

希望により注文販売します 1,000 ~ 3,600 円位

(商品により異なります)

福岡県知事指定介護保険事業所

番号: 第 4041148455 号

薬局名: 福岡市薬剤師会薬局七隈店

住所: 福岡市城南区七隈7丁目42番25号

TEL: 092-872-1818

管理薬剤師: 加留部 信介

開設者: 一般社団法人福岡市薬剤師会 会長 木原太郎