

選考方法	面接
職務内容	調剤補助業務、薬局内事務的補助業務 等
初任給	159,600円～ ※ 経験者は優遇致しません
諸手当	通勤手当（上限50,000円）、住宅手当（当会規定による該当者のみ） 他
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（7月、12月） ※前年度実績（初回賞与は、別途規定あり）
勤務地	福岡市薬剤師会薬局七隈店（福岡市城南区七隈）
勤務時間	9：00～18：00 休憩60分
休日	日曜日、原則として土曜日、国民の祝日及び国が定めた休日、 年未年始休暇（12月29日～1月3日）、その他本会が休日と認めた日
休暇	年次有給休暇、産前産後休業、生理休暇、育児休業・子の看護休暇、介護休業・介護休暇 特別休暇
保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
福利厚生	健康診断（年1回）、白衣貸与（クリーニング費込み）
薬局の特徴	福岡市薬剤師会が運営する薬局です。主に福岡大学病院（七隈店）の処方箋を受付けていて、その他の医療施設と合わせて1日あたり100～150枚程度の処方箋を受付けています。
提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書
応募書類の送付先	〒814-0133 福岡県福岡市城南区七隈7丁目42番25号 福岡市薬剤師会薬局七隈店 採用担当 加留部信介